

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Linja-autohankinnat**TRE:5938/02.07.01/2022****Lisätietoja päätöksestä**

Toimitusjohtaja Pekka Pirhonen, puh. 0400 172 328, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kalustopäällikkö Kalle Keinonen, puh. 050 376 9213, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätän esityksen mukaisesti.

Perustelut

Kalustopäällikkö Kalle Keinonen:

TKL:n toimitusjohtaja Pekka Pirhonen on päätöksellään §11/2023 päättänyt käytettyihin linja-autoihin investoimisesta. Sen jälkeen on osoittautunut että TKL:n linja-automäärä ei ole edelleenkään riittävä. TKL:llä kärsitään myös kuljettajapulasta, jonka takia uusien kuljettajien houkuttelemiseksi on syytä tutkia kaikkia mahdollisia konsteja. TKL:llä on käytössä vielä vuodelle 2023 investointimäärärahoja. Pohjolan Liikenne on ilmoittanut että siltä on saatavilla vielä lisää samoja linja-autoja joita aiempi päätös koskee. Onkin mielekästä hankkia vielä yksi vastaava linja-auto ja pyrkiä teippaamaan se mainosteippaukseen, jossa mainostetaan TKL:n tarjoamia työpaikkoja myös tätä kautta pyritään saamaan uutta työvoimaa kuljettajiksi. Esitän, että edellä mainitun perusteella hankintaan vielä yksi linja-auto samoin ehdoin kuin aiemmin ja se numeroidaan TKL-29 ja että auton rekisterinumero selviää kun valitaan Pohjolan Liikenteeltä sopiva yksilö.

Tiedoksi

Mikko Timonen / Pohjolan Liikenne, Arja Vänninmaja, Miia Nieminen, Lijo, Sitar

Liitteet:

1 Ote -Linja-autohankinnat 13

Allekirjoitus

Toimitusjohtaja Pekka Pirhonen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

www.tampere.fi

Tampere

Toimitusjohtaja, Tampereen Kaupunkiliikenne
Liikelaitos

Ote viranhaltijapäätöksestä

14.08.2023

2 (4)

§ 19

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunki/Kirjaamo Frenckellinaukio 2 B PL 487 33101
Tampere

Tampere
14.08.2023

Nastasia Pråhl
HR-asiantuntija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 19

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.